

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE CLIËNTENRAAD VAN BUREAU BECKERS

## Overzicht

<b>Artikel 1</b>	<b>Begripsbepalingen</b>
<b>Artikel 2</b>	<b>Doel reglement</b>
<b>Artikel 3</b>	<b>Lidmaatschap</b>
<b>Artikel 4</b>	<b>Dagelijks Bestuur</b>
<b>Artikel 5</b>	<b>Taken Dagelijks Bestuur</b>
<b>Artikel 6</b>	<b>Vertegenwoordiging</b>
<b>Artikel 7</b>	<b>Vergaderingen van de Cliëntenraad</b>
<b>Artikel 8</b>	<b>Stemprocedure</b>
<b>Artikel 9</b>	<b>Werkgroepen</b>
<b>Artikel 10</b>	<b>Werkplan en Jaarverslag</b>
<b>Artikel 11</b>	<b>Achterban</b>
<b>Artikel 12</b>	<b>Adviseurs</b>
<b>Artikel 13</b>	<b>Geheimhouding</b>
<b>Artikel 14</b>	<b>Ondersteuning</b>
<b>Artikel 15</b>	<b>Slotbepalingen</b>

## Artikel 1 – Begripsbepaling

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- A. *Cliëntenraad: Bureau Beckers***  
Het onafhankelijk en zelfstandige orgaan dat de cliënten van Bureau Beckers vertegenwoordigt en waarin de wettelijk vertegenwoordigers van de instelling zitting hebben.
- B. *Cliënten:*** - Natuurlijke personen ten behoeve van wie Bureau Beckers werkzaam is.
- C. *Vertegenwoordiger:*** - Degene die de belangen behartigt namens de cliënt.
- D. *Dagelijks Bestuur:*** - Het informerende, voorbereidende en uitvoerende orgaan van de cliëntenraad.

## Artikel 2 -Doel van het huishoudelijk reglement

In dit huishoudelijk reglement zijn afspraken vastgesteld waaraan de leden van de Cliëntenraad zich verbinden en bevat geen bepalingen die in strijd zijn met de samenwerkingsovereenkomst tussen de Cliëntenraad en Bureau Beckers.

## Artikel 3 Lidmaatschap

- 3.1 De cliëntenraad bestaat uit maximaal negen leden die gekozen worden uit de verschillende cliëntgroepen (en hun vertegenwoordigers) van Bureau Beckers
- 3.2 Leden worden gekozen door middel van het verkiezingsreglement (zie bijlage 1).
- 3.3 Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
  - a. wegens overlijden van het cliëntenraadslid
  - b. wegens vertrek van de cliënt naar een andere zorgaanbieder.

- d. op verzoek van het lid.
- e. conform het rooster van aftreden.

#### **Artikel 4 Dagelijks Bestuur**

- 4.1 De cliëntenraad kiest uit haar midden een Dagelijks Bestuur van minimaal drie leden.
- 4.2 Het Dagelijks Bestuur vervult de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 4.3 De leden van het Dagelijks Bestuur worden gekozen door de leden van de cliëntenraad voor een periode van drie jaar (zie verkiezingsreglement).

#### **Artikel 5 Taken Dagelijks Bestuur**

- 5.1 De voorzitter is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken van de cliëntenraad. Hij leidt de vergaderingen van de cliëntenraad en ondertekent de stukken.
- 5.2 De secretaris verzorgt de uitnodigingen, de agenda en de notulen voor de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij/zij verzorgt de correspondentie en de adressenlijst van de leden. Daarnaast beheert hij/zij het archief.
- 5.3 De penningmeester beheert de financiële middelen van de cliëntenraad. Hij/zij brengt jaarlijks verslag uit over de inkomsten en de uitgaven van de cliëntenraad.  
Hij/zij stelt zowel een begroting als een afrekening op, die door de cliëntenraad goedgekeurd dienen te worden.
- 5.4 Het dagelijks bestuur stimuleert en activeert de cliëntenraad bij de meningsvorming en bij de uitvoering van activiteiten;
  - zorgt voor het voorbereiden van publicaties en adviezen;
  - onderhoud contacten binnen en buiten de instelling;
  - zorgt voor het uitvoeren van praktische werkzaamheden ten behoeve van de cliëntenraad;
  - bevordert de inspraak van cliënten;
  - zorgt voor het inwerken van nieuwe leden van de cliëntenraad;

#### **Artikel 6 Vertegenwoordiging**

De cliëntenraad wordt in en buiten rechte, vertegenwoordigd door leden van het Dagelijks Bestuur.

#### **Artikel 7 Vergaderingen van de Cliëntenraad**

- 7.1 Een vergaderschema voor het nieuwe jaar wordt uiterlijk twee maanden voor het einde van het jaar vastgesteld in de cliëntenraad. Er wordt minimaal vier maal per jaar vergaderd.
- 7.2 Extra vergaderingen, buiten het vergaderschema om, kunnen worden gehouden indien de voorzitter dit nodig vindt of wanneer tenminste twee cliëntenraadsleden hierom schriftelijk verzoeken.
- 7.3 Voor de vergadering geldt een oproepingstermijn van tenminste 10 werkdagen,

- tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, het gaat om een spoedeisend geval.
- 7.4 Indien Bureau Beckers aan de cliëntenraad een advies heeft gevraagd, dient dit advies te worden vastgesteld op een vergadering van de cliëntenraad.
- 7.5 Indien de cliëntenraad ongevraagd advies wil uitbrengen aan de zorgaanbieder, dient hiervoor een vergadering van de cliëntenraad te worden belegd.
- 7.6 Aan het einde van het jaar dient een overzicht te worden opgesteld van de uitgebrachte gevraagde en ongevraagde adviezen aan de zorgaanbieder.
- 7.7 Een lid dat, bij herhaling, de orde binnen de vergadering verstoort of zich buiten de vergadering zodanig gedraagt dat het aanzien van de cliëntenraad in ernstige mate wordt geschaad, kan worden geschorst. Een besluit tot schorsing vereist een tweederde meerderheid van stemmen.  
Een schorsing geldt voor ten hoogste drie maanden.

### **Artikel 8 Stemprocedure**

- 8.1 In een vergadering van de cliëntenraad kunnen slechts geldige besluiten genomen worden wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is.
- 8.2 Indien er onvoldoende leden aanwezig zijn wordt het voorstel in de volgende vergadering in stemming gebracht, ongeacht het aantal dan aanwezige leden.
- 8.3 Een lid van de cliëntenraad kan zich door een mede-lid laten vertegenwoordigen middels een schriftelijke volmacht. De gevolmachtigde kan slechts voor één lid optreden. Een lid dat geschorst is kan een mede-lid niet machtigen.
- 8.4 Besluiten in de vergadering van de cliëntenraad zullen worden genomen bij mondelinge stemming en bij meerderheid van stemmen van degenen die stem gerechtigd zijn.
- 8.5 Ieder lid van de cliëntenraad heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, behoudens het bepaalde in artikel 8.3.
- 8.6 Stemmingen met betrekking tot personen geschieden schriftelijk.
- 8.7 Wanneer de stemmen staken, wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht.

### **Artikel 9 Werkgroepen**

- 9.1 De cliëntenraad kan één of meer werkgroepen instellen ter voorbereiding van de onderwerpen die door de raad worden behandeld.
- 9.2 In een werkgroep kunnen naast een lid van de cliëntenraad, ook anderen (b.v. cliënten of extern deskundigen) zitting hebben.
- 9.3 De werkgroep krijgt een schriftelijk opgestelde opdracht mee en rapporteert regelmatig aan één van de leden van de cliëntenraad.

### **Artikel 10 Werkplan en jaarverslag**

- 10.1 De Cliëntenraad stelt jaarlijks een werkplan vast voor het komende jaar.
- 10.2 De Cliëntenraad stelt jaarlijks een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar.
- 10.3 Het werkplan en het jaarverslag worden ter kennis gebracht aan de cliënten en de directie van Bureau Beckers.

## **Artikel 11 Achterban**

- 11.1 De cliëntenraad informeert de cliënten en vertegenwoordigers door middel van een jaarverslag. De publicatie van dit jaarverslag wordt bekend gemaakt en het jaarverslag ligt ter inzage en wordt gepubliceerd op de website.
- 11.2 Cliënten en/of hun vertegenwoordigers kunnen na overleg de vergadering van de cliëntenraad als toehoorder bijwonen.
- 11.3 Eén maal per jaar organiseert de cliëntenraad een bijeenkomst voor de cliënten en vertegenwoordigers.

## **Artikel 12 Adviseurs**

Een cliëntenraad kan zich laten bijstaan door één of meerdere adviseurs. Deze kunnen de vergaderingen bijwonen en het woord voeren. Adviseurs hebben geen stemrecht.

## **Artikel 13 Geheimhouding**

De leden van de Cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de Cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijze vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij het einde van het lidmaatschap.

## **Artikel 14 Ondersteuning**

De leden van de Cliëntenraad kunnen zich bij hun werkzaamheden laten bijstaan door een ondersteuner.

De Cliëntenraad regelt, in overleg met de ondersteuner, wat de werkzaamheden van de ondersteuner zal zijn en al het overige wat de Cliëntenraad in dit kader van belang acht. Artikel 12 betreffende geheimhouding, is van overeenkomstige toepassing op ondersteuner van de Cliëntenraad.

## **Artikel 15 Slotbepalingen**

- 15.1 De cliëntenraad kan wijzigingen of aanvullingen op dit reglement voorstellen. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur.
- 15.2 Het Huishoudelijk Reglement kan alleen worden gewijzigd en/of aangevuld bij minimaal tweederde meerderheid van stemmen.

**Aldus vastgesteld datum:**

**Voorzitter**

**Secretaris**

**Penningmeester**



# **Verkiezingsreglement Cliëntenraad Bureau Beckers**

## **Artikel 1**

1.1 De cliëntenraad bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden

## **Artikel 2**

2.1 De leden van de cliëntenraad treden om de drie jaar af.

2.2 Per jaar treden maximaal twee leden van de cliëntenraad af.

2.3 Het lid van de cliëntenraad kan zich maximaal twee keer herkiesbaar stellen voor een periode van drie jaar.

## **Artikel 3**

3.1 De leiding van de verkiezing van de cliëntenraad berust bij de cliëntenraad in overleg met de directie van Bureau Beckers.

## **Artikel 4**

4.1 De verkiezing vindt plaats tijdens de openbare jaarvergadering van de cliëntenraad.

## **Artikel 5**

5.1 Voor wat betreft de leden van de cliëntenraad, zoals bedoeld in artikel 2 van het Huishoudelijk Reglement, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar de cliënten en vertegenwoordigers van cliënten

5.2 Uiterlijk één maand voor de verkiezingsdatum (datum van de openbare jaarvergadering) stelt de cliëntenraad de cliënten en hun vertegenwoordigers in kennis van de verkiezingsdatum. Tevens maakt zij daarbij bekend dat cliënten en vertegenwoordigers zich verkiesbaar kunnen stellen.

5.3 De kandidaten kunnen zich tot aanvang van de openbare jaarvergadering van de cliëntenraad aanmelden.

5.4 Indien van toepassing maakt de cliëntenraad uiterlijk tien werkdagen voor de verkiezingsdatum de kandidatenlijst aan de kiesgerechtigde vertegenwoordigers bekend.

## **Artikel 6**

6.1 Indien er meer kandidaten zijn dan verkiesbare plaatsen vindt de verkiezing, als bedoeld in artikel plaats door schriftelijke stemming.

6.2 De kandidaat die de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd is gekozen.

6.3 Zijn er niet meer kandidaten dan verkiesbare plaatsen dan kunnen de kandidaten, op voorstel van de voorzitter, bij acclamatie gekozen worden.

## **Voorziening in tussentijdse vacatures**

### **Artikel 7**

7.1 In geval van een tussentijdse vacature in de cliëntenraad, wijst de cliëntenraad tot opvolging van het betrokken lid aan, de kandidaat die blijkens de laatst gehouden verkiezingen daarvoor als eerste i aanmerking komt.

7.2 De gekozen kandidaat treedt in het rooster van aftreden in de plaats van

diegene die hij opvolgt.

7.3 Indien binnen zes maanden na het ontstaan van de tussentijdse vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, wordt niet in de vacature voorzien.

### **Artikel 8**

8.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad in overleg met de directie van Bureau Beckers.

**Aldus vastgesteld datum:**

**Voorzitter**

**Directie**